

FORMULIR PERNYATAAN & PERMOHONAN RESTRUKTURISASI
(DAMPAK COVID – 19)



SMBC A MEMBER OF SMBC Group

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Tempat & tanggal Lahir :
No KTP :
Alamat Tempat Tinggal :
Saat ini
Pekerjaan : pegawai penghasilan tetap Tidak bekerja
(pilih salah satu) pegawai penghasilan harian/tidak tetap Mahasiswa/Pelajar
 usaha, jenis usaha: _____
No telepon : Rumah : _____ Tempat usaha : _____
HP : _____

Dengan ini saya menyatakan dengan sebenarnya, bahwa:

1. Benar memiliki pinjaman di PT BANK BTPN, Tbk (“Bank”), berupa:

Jenis pinjaman :
Plafond (total pinjaman saat ini) : Rp
Jangka waktu :
(jika >1 pinjaman, jk. Waktu terpanjang)
No rekening :

2. Benar mengajukan permohonan keringanan/restrukturisasi, karena saya dan usaha saya terkena dampak secara langsung/tidak langsung penyebaran COVID -19, yaitu:

Pilihan boleh lebih dari satu	Penghasilan		Dokumen pendukung yang wajib dilampirkan
	sebelum terdampak COVID-19	setelah terdampak COVID - 19	
<input type="checkbox"/> Omset Usaha menurun / usaha tutup / tidak beroperasi	Rp	Rp	Foto usaha dan lingkungan sekitar / mutasi rekening usaha / list penjualan
<input type="checkbox"/> penghasilan menurun / tidak memiliki penghasilan (di PHK)	Rp	Rp	Surat keterang gaji / surat PHK / print mutasi rekening gaji
<input type="checkbox"/> Pelajar/mahasiswa, Sebutkan sumber dana: _____	Rp	Rp	Surat keterang gaji / surat PHK / print mutasi rekening gaji
<input type="checkbox"/> Saya/keluarga sakit (terindikasi COVID – 19)	Rp	Rp	Surat keterangan dari RS dan KK
<input type="checkbox"/> Lainnya, jelaskan _____	Rp	Rp	Dokumen pembuktian

dengan penjelasan sebagai berikut:

Dan saya mengajukan permohonan Restrukturisasi, sebagai berikut:

Kesanggupan pembayaran per bulan : Rp.

(sesuai kemampuan saat ini)

Jangka waktu (perkiraan) :

Catatan:

- Apabila permohonan ini disetujui, jumlah angsuran dan jangka waktu aktual setelah restrukturisasi mengikuti informasi yang akan disampaikan oleh Bank dalam bentuk surat konfirmasi restrukturisasi kredit
- Jika memiliki lebih dari satu fasilitas, maka fasilitas tersebut akan digabung menjadi satu fasilitas ketika di restrukturisasi

3. Bersedia menaati ketentuan restrukturisasi kredit yang diatur oleh Bank dan memberikan kuasa kepada Bank untuk melakukan segala hal yang diperlukan untuk memeriksa kebenaran atas informasi yang saya sampaikan.
4. Formulir ini dibuat berdasarkan kondisi sebenarnya dan menjamin data/bukti yang diserahkan kepada Bank merupakan dokumen yang menggambarkan secara benar, tepat, lengkap, akurat dan terkini mengenai kondisi saya sesuai yang sebenarnya.
5. Keputusan atas pengajuan permohonan restrukturisasi kredit merupakan hak sepenuhnya bagi Bank BTPN untuk menyetujui atau menolak tanpa perlu memberikan alasan yang melatarbelakanginya.
6. Bersama ini saya juga menyatakan bahwa dokumen atau dokumen lainnya yang dikirimkan oleh saya melalui email atau media elektronik lainnya yang disepakati oleh Bank adalah merupakan suatu persetujuan atas isi dan dokumen dimaksud dan merupakan suatu tindakan yang mengikat secara hukum.
7. Dokumen-dokumen yang saya kirimkan dimaksud akan ditujukan kepada jenius-help@btpn.com.
8. Bank tidak bertanggung jawab atas kemungkinan adanya kesalahan atas persetujuan dokumen yang telah dikirimkan kepada Bank melalui email atau media elektronik lainnya yang disepakati oleh Bank.
9. Saya setuju dan sepakat bahwa Bank berhak untuk menganggap bahwa semua instruksi dan/atau persetujuan yang diterima melalui *email* dan/atau media elektronik lainnya dari saya selaku debitur, sebagai asli, lengkap dan benar, dan Bank tidak wajib untuk mengesahkan keaslian, kelengkapan atau kebenaran atas instruksi melalui *email* atau media elektronik lainnya yang disepakati oleh Bank.

Dokumen pendukung yang dilampirkan:

Fotocopy KTP

Dokumen lainnya, berupa: 1. _____ 3. _____
(lengkapi sesuai alasan di poin 2) 2. _____ 4. _____

Demikian pernyataan dan pengajuan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, serta dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Tanggal pengajuan : DD / MM/ YYYY

Nama lengkap dan tanda tangan

Dokumen ini berserta dengan dokumen pendukung lainnya dikirimkan melalui email ke jenius-help@btpn.com atau hubungi Layanan Call Center : 1500 365 untuk informasi lebih lanjut.